



---

### 1. DATOS PERSONALES.

Nombre **Juan Antonio Serrano Sánchez.** Fecha de nacimiento **24-08-1970.**  
Dirección **C/ Jaime Vera, 34 P. Izq. 2801-Madrid.**  
Teléfono **91 479 98 92 / 646 617 469.** Correo-e [juan7sanchez@hotmail.com](mailto:juan7sanchez@hotmail.com)

---

### 2. EXPERIENCIA PROFESIONAL (ÚLTIMO EMPLEO).

**1998-2012 CONFECCIONES BILMA, S.L.**

Encargado de los departamentos de recepción de mercancías y plancha. Funciones:

- Responsable de las instalaciones, maquinarias y sistemas de seguridad de los departamentos a mi cargo.
  - Control y supervisión administrativa de órdenes de compra, siguiendo sistemas de control y políticas de calidad de la empresa.
  - Atención telefónica de pedidos de clientes y trato con proveedores.
  - Puesta en marcha y control de las cadenas productivas.
  - Control, liderazgo y supervisión de los RRHH de mis áreas competencias.
  - Elaboración operativa y documental de los pedidos a los clientes y su logística.
  - Back up del personal a mi cargo en periodos vacacional y formación de los mismos.
  - Control diario del inventario, stock, calidades y su gestión administrativa.
  - Planificar, organizar y ejecutar la reestructuración del departamento de logística de nueva sede. Con el análisis de las necesidades físicas y funcionales de los inmovilizados y suministros y puestos de trabajo para una mejor puesta en marcha del departamento.
  - Experiencia en seguimiento con proveedores ,comunicación y seguimiento del producto de grandes macas vigilando el desarrollo del producto.
- 

### 3. OTRAS EXPERIENCIAS PROFESIONALES.

- 1999-98 BORDADOS TUCÁN.**
    - Responsable de producción, logística y personal.
  - 1998-98 CHAVARRÍAS MAINAR, ANTONIO.**
  - 1996-93 CREACIONES ROSAMARI.**
  - 1993-92 DOÑA BORDADOS, S.A.**
  - 1992-89 FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, RUTH.**  
**CRAL, Bordados S.L.**
  - 1989-88 GUTIÉRREZ CARMONA, JUAN MANUEL.**
- 

### 4. FORMACIÓN.

- Diploma Desarrollo Personal/Orientación Profesional. 188 horas. Universidad San Pablo CEU. 2014
  - Formación Profesional Administrativo. Primer Grado.
  - Educación General Básica (Graduado Escolar)
  - Curso de Patronaje.
  - Beca en Alemania para el "Estudio de Nuevas Técnicas y Formas de Trabajo Textil".
  - Título de Mecanografía.
  - Curso de "Manipulación de Alimentos".
  - Curso de "Elaboración de documentos de texto". AMESAL
  - Curso de "Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y comunicación". AMESAL.
  - Curso de "Aplicaciones informáticas de las bases de datos relacionales". CIFESAL.
- 

### 4. OTROS DATOS DE INTERÉS.

- Carnet de conducir y vehículo.
- Disponibilidad para viajar.